



## DIRECTEUR-ADJOINT DE LA MEDIATHEQUE F/H

**Date limite de candidature :** 26/08/2024

**Date prévue de recrutement :** 01/11/2024

**Type de recrutement :** contractuel

**Grades/cadres d'emplois :** Assistant de conservation / assistant de conservation principal de 2<sup>ème</sup> et 1<sup>ère</sup> classe

*Située sur la Route des Vins, Rosheim est une cité romane chargée d'histoire. Avec plus de 5000 habitants, la Ville compte parmi les plus touristiques et dynamiques du secteur grâce aux multiples animations proposées en collaboration avec plus de 60 associations Rosheimois.*

*Afin de d'assurer la gestion administrative de la médiathèque en appui à la Directrice, et pour promouvoir notamment le secteur jeunesse, nous recrutons un(e) directeur(rice) adjoint(e) de la médiathèque. Vous êtes organisé(e), autonome et passionné(e) ? Alors rejoignez l'équipe de la médiathèque et participez à la promotion de la lecture auprès des usagers.*

### Vos missions

Assister la Directrice de la médiathèque en assurant notamment son remplacement pour la gestion des tâches et le planning des bénévoles, la réponse aux divers mails, et en participant aux décisions relatives à l'organisation générale du service.

Gérer et valoriser le secteur jeunesse de la médiathèque

Organiser et participer à l'animation culturelle en direction du jeune public

Organiser le partenariat et accueillir les groupes scolaires et Petite Enfance de la ville

Accueillir, informer et gérer l'interface avec le public, assister les usagers dans leur recherche et réaliser les opérations de prêts et de retours

Assurer la réception et le rangement des documents et sections, tous secteurs confondus.

Participer à la gestion de la régie.

### Vos compétences

Expérience similaire appréciée

Connaissance de l'offre éditoriale jeunesse  
Connaissance des publics jeunes et leurs centres d'intérêts  
Maîtrise des techniques d'accueil physique et téléphonique  
Connaissance des outils professionnels (SIGB, normes de classement des documents...)  
Connaissance des règles générales de gestion des bibliothèques  
Connaissance de l'outil informatique, le web et les réseaux sociaux  
Connaissance des règles de sécurité et de confort des enfants lors d'accueil de groupes.

## Les conditions de travail

**Lieu de travail** : Médiathèque de Rosheim

**Catégories recherchées** : B

**Temps de travail** : temps complet

**Avantages liés au poste** : régime indemnitaire (RIFSEEP), prime de fin d'année, CNAS, participation à la mutuelle et à la prévoyance.

Contrat jusqu'au 31/03/2025 reconductible pour une durée d'un an.

Les candidatures sont à adresser par mail à l'adresse suivante : [candidatures@rosheim.com](mailto:candidatures@rosheim.com) ou à : Monsieur le Maire – MAIRIE DE ROSHEIM – 84, Place de la République – 67560 ROSHEIM

**Information travailleurs handicapés** : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.